



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

เทศบาลนครศรีธรรมราช

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายเกรียงไกร วุฒิमानพ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นายภวัฏ ภูรินทร์

งานวิชาการ นางวิภา ธรรมมิกะกุล

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. งานแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นายประนอม รักประทุม

งานธุรการ การเงิน และพัสดุ นางสาวลลิตา สยงกุล

1. งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
3. งานตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการใช้เงินงบประมาณ
4. งานระดมทรัพยากรและระดมทุนเพื่อการศึกษา
5. งานบริหารการเงิน
6. งานบริหารบัญชี
7. งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน
8. งานควบคุมภายใน
9. งานสารบรรณ
10. งานสวัสดิการ
11. งานธุรการทั่วไปของโรงเรียน
12. งานเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
13. การจัดทำสำเนาใบผู้เรียน
14. งานข้อมูล LEC
15. งานข้อมูล CCIS
16. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาระบบงานเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
17. การรับนักเรียน
18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวอรรษา รัตนดิถก ณ ภูเก็ต

งานบุคคล นางจิราวรรณ ศิริสมบัติ

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
21. งานแผนงานและโครงการ
22. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นางกุลจิรา ด่วงเทื้อ

งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน นางดวงพร ธรรมสังวาลย์

1. งานบริการด้านสุขภาพ
2. งานบริการอาหารกลางวัน
3. งานบริการอาหารเสริม(นม)
4. การทัศนศึกษา
5. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
6. งานพยาบาลและอนามัย
7. งานโสตทัศนูปกรณ์
8. งานประสานชุมชนและการมีส่วนร่วม
9. งานกิจกรรมชุมชน
10. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
11. งานให้บริการชุมชน
12. งานเสริมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน
13. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท)
17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
18. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
19. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่าที่ร้อยตรีมานะศักดิ์ สมบูรณ์

งานอาคารสถานที่ นายสงวน จันทร์สุข

1. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. งานวางแผนด้านอาคาร
3. งานรักษาความสะอาดและสุขาภิบาล
4. งานจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
5. งานการใช้อาคารและสถานที่
6. งานจัดสถานที่บริการ
7. งานยานพาหนะ
8. งานดูแลสาธารณูปโภค
9. งานดูแลนักพัฒนาและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการนักเรียน นายธีระวุฒิ วาสนะ

1. งานระบบดูแลนักเรียน
2. งานกิจกรรมสวัสดิการร้านค้า
3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
4. งานส่งเสริมความปลอดภัย
5. งานป้องกันยาเสพติด
6. แนวทางการจัดการเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
7. งานลูกเสือ - เนตรนารี
8. งานบริการห้องสมุด
9. งานกีฬา
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) นางวิภา ธรรมมิกะกุล

1. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
2. งานสื่อทัศนูปกรณ์
3. งานงบประมาณ
4. แผนงานโครงการ
5. กักตุนศึกษาแหล่งเรียนรู้
6. บุคลากรต่างประเทศ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการจัดการเรียนการสอน Mini English Program ระดับก่อน ประถมและระดับประถมศึกษา (MEP) นางจิราวรรณ ศิริสมบัติ

1. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
2. งานสื่อทัศนูปกรณ์
3. งานงบประมาณ
4. แผนงานโครงการ
5. กักตุนศึกษาแหล่งเรียนรู้
6. บุคลากรต่างประเทศ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

585 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

☎ 075 365 518

🌐 <http://www.tsm.ac.th>

📘 โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง