

คู่มือ

ระเบียบโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน
โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง
พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำนักการศึกษาเทศบาลนครนครราชสีมา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๘๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐๐ สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๕๖๕๑๘ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๘ ห้องเรียน โรงเรียนมีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๒ งาน

ประวัติความเป็นมาโรงเรียน (โดยสังเขป)

โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง เริ่มตั้งเมื่อ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๘๑ สมัยสมเด็จพระยาอริยวงศาคตญาณ (สา สุวรนฺณสาร) เป็นนายกเทศมนตรีเมืองนครศรีธรรมราช สถานที่เรียนใช้โรงธรรมวัดเสมาเมือง เป็นที่เรียน ๑๗ ปี มีครู ๓ คน พระครูวัดตปาลโมชย์ (ชุ่ม นาคะปราโมช) เจ้าอาวาสเป็นผู้อุปการะ และเป็นครูสอนด้วย

ปี พ.ศ. ๒๔๘๙ ย้ายสถานที่เรียนไปเรียนที่วัดเสมาชัยซึ่งเป็นวัดร้างเนื้อที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ติดอยู่กับวัดเสมาเมืองทางทิศเหนือ มีอาคารใหม่ เรือนไม้ ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน สร้างด้วยเงิน กศส. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นายเริง นากลอน ศึกษาธิการอำเภอเมืองเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง

ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ นายไสว สวัสดิสาร เป็นนายกเทศมนตรีได้สร้างอาคารเรือนไม้ ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ด้วยเงินงบประมาณของเทศบาล และเงินสมทบของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ นายเหรียญ สร้อยสนธิ์ ปลัดจังหวัด เป็นนายกเทศมนตรี สร้างอาคารเรียนคอนกรีต ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ด้วยเงินอุดหนุนพิเศษของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ นายไสว สวัสดิสาร เป็นนายกเทศมนตรี ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อเติมอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ต่อออกไปอีกเท่าตัว เป็นอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน คือ อาคารเรียน ๒ ปัจจุบัน

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ นายบุญส่ง กิจวิบูลย์ เป็นนายกเทศมนตรี ดำเนินการสร้างอาคารคอนกรีต ๓ ชั้น ชั้น ๒ และชั้น ๓ เป็นห้องเรียนชั้นละ ๖ ห้องเรียน ชั้นล่างเป็นห้องประชุม และห้องสมุดทั้งสองด้านมีห้องพักครู และห้องส้วม พร้อมด้วยครุภัณฑ์

ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ นายสมนึก เกตุชาติ เป็นนายกเทศมนตรี ได้สร้างรั้วคอนกรีตด้านหลังโรงเรียนและด้านข้างโรงอาหาร ขยายชั้นเด็กเล็กเพิ่มอีก ๑ ห้อง รวมเป็น ๒ ห้องเรียน นักเรียน ๑,๐๓๐ คน ครู ๔๖ คน นักเรียนเด็กเล็ก ๖๕ คน ครูเด็กเล็ก ๒ คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สอบเข้าชั้นมัธยมปีที่ ๑ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ และโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้ ๔๕ คน มากกว่าทุกครั้งที่ผ่านมา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ สร้างอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น ๔ ห้อง แทนอาคารไม้ ๒ ชั้น นำไม้จากการรื้ออาคารไปสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๓ ห้องเรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ นายสมนึก เกตุชาติ นายกเทศมนตรี ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๖,๕๑๒,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สร้างอาคารเรียนคอนกรีต ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง พร้อมด้วยครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๔๒๗ ชุด

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ รื้อโรงครัว (สร้าง ๒๕๒๕) และสร้างโรงครัวใหม่ติดกับเรือนจำ ได้รับเงินจัดสรร จากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้างและกำไรจากการขายหนังสือเป็นเงินประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) (ก่อสร้าง เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๕๒)

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ นายสมนึก เกตุชาติ นายกเทศมนตรี เปิดอาคารอนุบาลเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณพัฒนาเทศบาล สาขาการพัฒนาสังคม ประจำปี ๒๕๕๒ แผนงานการศึกษา เป็นอาคารชั้นเรียนเดี่ยวขนาด ๘ ห้องเรียน ตามแบบของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น (ก่อสร้างสิงหาคม ๒๕๕๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ อาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง (๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑) งบประมาณ ๘,๒๙๒,๐๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๕๐ เป็นอาคารชั้นเรียนเดี่ยวขนาด ๑๒ ห้องเรียน ตามแบบของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น (ก่อสร้างกรกฎาคม ๒๕๕๑ – กรกฎาคม ๒๕๕๒)

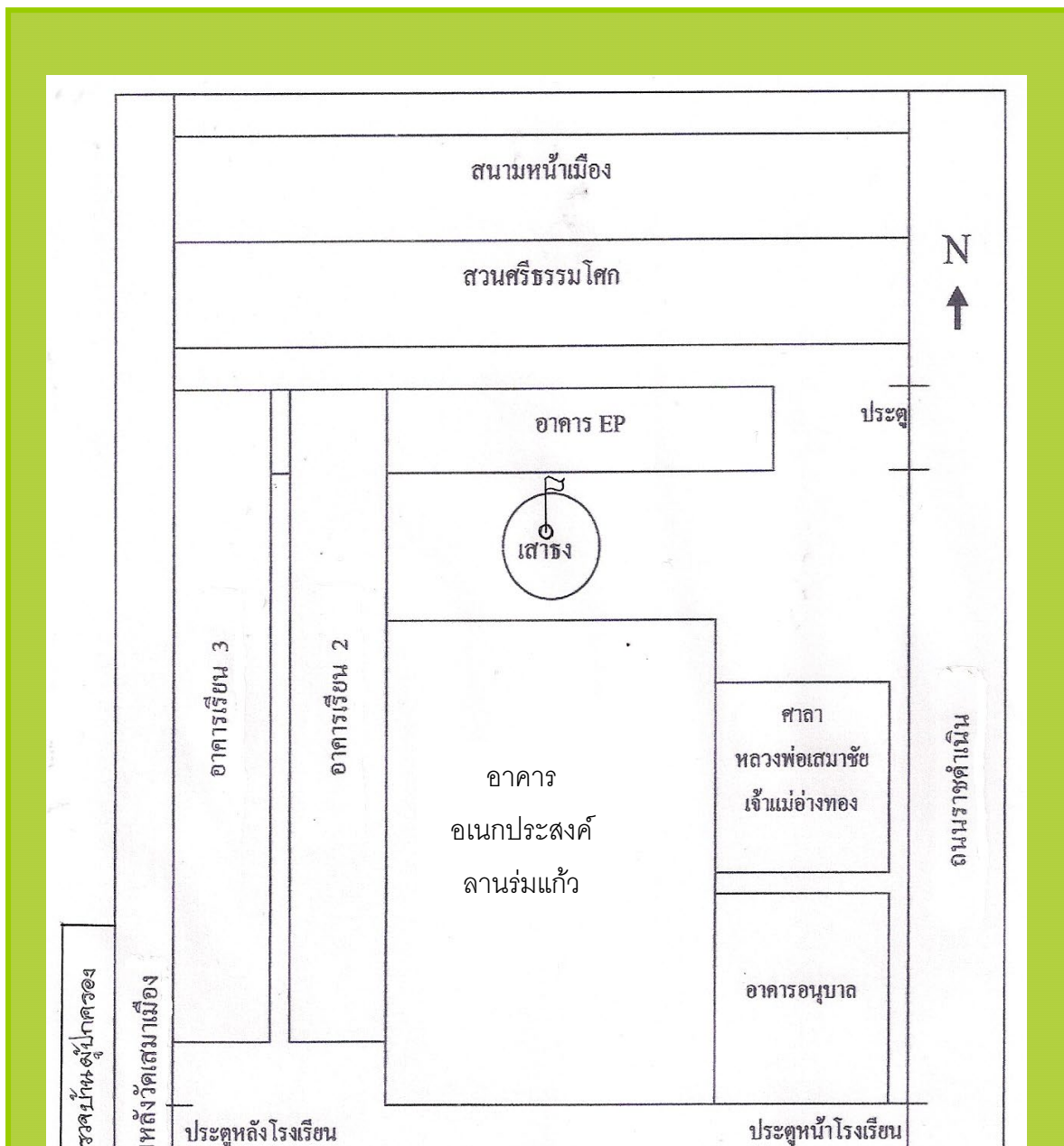
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และทางเดินเท้ามีหลังคาโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง (อาคารอเนกประสงค์ลานร่มแก้ว) งบประมาณ ๔,๓๖๒,๒๖๑.๒๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ใช้เงินงบประมาณอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๓ เป็นหลังคาโค้ง ขนาดกว้าง ๑๔ เมตร ยาว ๖๐ เมตร จำนวน ๑ หลังตามแบบของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น (ก่อสร้าง ๕ มิถุนายน – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๒๐ วัน)

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายฉลาด	เทพช่วยสุข	พ.ศ. ๒๕๔๑
๒. นายสัมพันธ์	นุตราพันธ์	พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. นายคลัง	พันธ์อุไร	พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. นายมงคล	รัตนเสรี	พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. นายประทีป	ไชยเศรษฐ์	พ.ศ. ๒๕๐๙
๖. นายกลิ่น	มาศมาลัย	พ.ศ. ๒๕๑๑
๗. นางสัจจารี	จงศิริ	พ.ศ. ๒๕๑๒
๘. นางนิตยา	แก้วเกิดเคน	พ.ศ. ๒๕๑๗
๙. นางสาวน	รัตน์โกมล	พ.ศ. ๒๕๑๘
๑๐. นายอำนาจ	บุญสังข์	พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๑. นายเข้ม	ด้วงสงค์	พ.ศ. ๒๕๒๘

๑๒. นายวรวิทย์	สุขพิทักษ์	พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๓. นางสุนิดา	ตรีสัตยพันธ์ุ์	พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๔. นายสมหวัง	สิทธิศิริประพันธ์	พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๕. นายโสภณ	เกียรติเสรีกุล	พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๖. นายเกรียงไกร	วุฒิมานพ	พ.ศ. ๒๕๖๑

วิทยาลัยโรงเรียน เสมามืองโรงเรียนคุณภาพ ช้่นนำ มาตรฐานสากล
 ปรัชญาโรงเรียน ปัญญา โลกสมิ ปชุไซโต (ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก)
 เอกลักษณ์ของโรงเรียน วิชาการเด่น
 อัตลักษณ์ของโรงเรียนเรียนดี มีความสุข
 คำขวัญ วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำเทคโนโลยี นักเรียนมีความสุข



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

2.๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา : นายเกรียงไกร วุฒิमानพ

วุฒិการศึกษาศงสูงสุด ศษ.ม. สาขาบริหาร-การศึกษ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๒๑๗๓๖

E-mail : Kriangkrai๒๑๗๓๖@gmail.com

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

2.๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามมาตรฐานตำแหน่ง) จำนวน 4 คน

2.2.1 นายประนอม รักรประทุม

วุฒิการศึกษาศงสูงสุด ศษ.ม. สาขา บริหารการศึกษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงานงบประมาณ

โทรศัพท์ 089-7362930

2.๒.2 นายภวัฏฐ ภูมรินทร์

วุฒิการศึกษาศงสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงานวิชาการ

โทรศัพท์ 096-9352354

2.๒.3 นางสาวรณญา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต

วุฒิการศึกษาศงสูงสุด ค.ม. สาขา การบริหารการศึกษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงานบุคคล

โทรศัพท์ 093-9979851

2.๒.4 นางกุลจิรา ต้วงเกื้อ

วุฒิการศึกษาศงสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 รับผิดชอบงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
 โทรศัพท์ 086-6841729

2.2.5 ว่าที่ร้อยตรีมานะศักดิ์ สมบูรณ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. การบริหารการศึกษา
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 รับผิดชอบงานอาคารและสถานที่และกิจการนักเรียน
 โทรศัพท์ 081 – 2731623

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คณะผู้บริหารโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	
หัวหน้าฝ่ายงานโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	
คณะครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	
กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	
ระเบียบโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง	
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	
หมวดที่ ๒ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียน	
เทศบาลวัดเสมาเมือง	
หมวดที่ ๓ ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน	
หมวดที่ ๔ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนเทศบาล	
วัดเสมาเมือง	
หมวดที่ ๕ ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนน	
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และการลงโทษหรือปรับ	

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

หมวดที่ ๖ การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึง
ประสงค์

หมวดที่ ๗ แนวทางปฏิบัติงานพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน
เครื่องแบบและการแต่งกายประจำวันของนักเรียน



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อที่ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อที่ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ข้อที่ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อที่ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณี นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อที่ ๘ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อที่ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อที่ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อที่ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีวสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยา

เสพติด

(๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

พุทธศักราช ๒๕๖๖

ด้วยทางโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนในทางที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมืองว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง พุทธศักราช ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษ ตามระดับความผิดที่กระทำ และการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออก ในทางที่ผิด ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร กระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีและควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียนหรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

“ทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบหมายเป็นผู้รักษา ตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

ข้อ 1 แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

- (๑) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (๒) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (๓) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๔) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
- (๕) ต้องเคารพและมีความกตัญญูกตเวที ต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและโรงเรียน
- (๖) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (๗) ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (๘) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๙) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนร่วม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๐) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ 2 การปฏิบัติตนของนักเรียนการมาโรงเรียน

2.1 การลา

เมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องให้เด็กหยุดการเรียน หรือในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย ต้องมีใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบถ้าเป็นใบลาของนักเรียนต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองต่อท้ายใบลา ลายเซ็นของผู้ปกครองต้องตรงกับที่ได้มาทำการมอบตัวในวันมอบตัวของโรงเรียนหรือถ้าผู้ปกครองได้มาล่านักเรียนด้วยตนเองจะเป็นการดีที่สุด (การเขียนใบลาต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบของใบลาป่วยหรือลากิจ)

2.2 การขาดเรียน

นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลาเกิน ๓ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนถึงผู้ปกครองครั้งที่ ๑ โดยครูที่ปรึกษาจะมีหนังสือเตือน หากไม่ได้รับการตอบรับภายใน ๕ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนอีกเป็นครั้งที่ ๒ และภายใน ๕ วัน หลังจากส่งใบเตือนครั้งที่ ๒ ยังไม่ได้รับการติดต่อโรงเรียนจะคัดชื่อออกจากทะเบียนโรงเรียน เพราะสาเหตุไม่สนใจเรียนหรือไม่สมัครใจเรียน (ในการออกหนังสือเตือนครั้งที่ ๒ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้ออกเอง)

2.3 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจาก รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง หรือหัวหน้าระดับ ในการออกนอกบริเวณโรงเรียนนั้น และเขียนอนุญาตโดยมีผู้ปกครองเซ็นรับรองที่สายชั้น

2.4 การมาโรงเรียนสาย

เพื่อเป็นการฝึกนักเรียนให้เป็นคนตรงต่อเวลา เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ไม่เฉื่อยชา เป็นผู้มีความรับผิดชอบที่ดี และได้รับการอบรมตักเตือนคำแนะนำ โรงเรียนจึงได้มีการอบรมนักเรียนในตอนเช้าพร้อมทั้งให้คำแนะนำตักเตือน ฉะนั้นถ้านักเรียนมาไม่ทันโดยไม่มีเหตุผลอันควร ครูที่เป็นหัวหน้าเวรประจำวันจะเป็นผู้ลงโทษตามความเหมาะสม และอาจได้รับโทษไม่เหมือนกันในความผิดเช่นเดียวกันย่อมได้ ทั้งนี้แล้วแต่ดุลพินิจของหัวหน้าครูเวรประจำวัน ๆ นั้น หากมีความจำเป็นเนื่องจากผู้ปกครองมีธุระใช้อย่างอื่นให้ปฏิบัติดังนี้

- ก. ถ้าผู้ปกครองใช้ไปทำธุระในตอนเช้า ไม่สามารถจะให้นักเรียนมาทันตามกำหนดเวลาต้องมีหนังสือรับรองของผู้ปกครองไปแสดงต่อหัวหน้าครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษาก่อนเข้าห้องเรียน หากไม่มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองถือว่า นักเรียนผู้นั้นสาย
- ข. ในกรณีเหตุผลพิเศษ เช่น ฝนตก รถจักรยานยนต์ยางแตก เครื่องรถเสียระหว่างทาง ครูเวรประจำวัน ได้ทำการผ่อนผันเป็นเฉพาะรายไป และอาจจะจดบันทึกไว้เพื่อหาข้อเท็จจริงต่อไป

แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นการหลอกลวงครู จะต้องถูกลงโทษอย่างหนัก ถ้านักเรียนมาสายเกินกว่า ๘.๑๕ น. ถือว่ามาโรงเรียนสายจะถูกบันทึกชื่อตัดคะแนน ๑ คะแนนในแต่ละครั้ง

ค. ถ้านักเรียนมาสายเกินกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถูกตัดคะแนน ๓ คะแนนในแต่ละครั้ง (มาสาย โดยไม่มีเหตุผล)

ข้อ 3 เครื่องใช้ประจำตัวของนักเรียน ซึ่งนักเรียนจะต้องใช้เครื่องใช้ประจำตัว มีดังต่อไปนี้

3.๑ เครื่องแบบนักเรียน นักเรียนจะต้องหาเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามแบบของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ชุด ในวันแรกของการเปิดเรียน นักเรียนจะต้องแต่งกายโดยใส่เครื่องแบบนักเรียนที่พร้อมที่จะเข้าเรียนได้ทันที

3.๒ เครื่องแต่งกายพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแต่งกายสำหรับฝึก คนละ ๑ ชุดตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

3.๓ เครื่องแต่งกายสำหรับกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ที่นักเรียนสังกัดอยู่คนละ ๑ ชุด ซึ่งแต่งกายตามระเบียบของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

3.๔ กระเป๋าใส่หนังสือ ให้ใช้กระเป๋าสะพาย (เป้) ของทางโรงเรียน

ข้อ 4 ระเบียบการเข้าแถว

4.๑ เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๘.๐๐ นักเรียนจะต้องรีบเข้าแถวทันที เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑

4.๒ จะต้องไม่พูดคุย เล่น หยอกล้อ ฯลฯ ในระหว่างแถว

4.๓ ไม่ถือสิ่งของใด ๆ ติดตัวไปเข้าแถว

4.๔ ขณะเดินเข้าห้องเรียนให้เดินเป็นแถวด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่แตกแถว ไม่หยอกล้อ ฯลฯ ให้เสียระเบียบแถว

4.๕ ในการขึ้นลงบันได และเดินบนอาคารเรียนให้เดินด้วยความสงบเรียบร้อยขึ้นลงบันไดทางเดียวและเมื่อนักเรียนจะขึ้นอาคารเรียนทุกครั้ง จะต้องอดรอกเท้าวางไว้ในที่ โรงเรียนจัดไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

4.๖ ในการเข้าแถวให้หัวหน้าชั้นอยู่หน้าแถว ถ้าหัวหน้าชั้นไม่มาโรงเรียน ให้รองหัวหน้าปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชั้น

4.๗ ในการเปลี่ยนห้องเรียนระหว่างชั่วโมงเรียน ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเข้าห้องเรียนโดยมีชักช้าและเป็นระเบียบ

ข้อ 5 ระเบียบในห้องเรียน

5.๑ ผู้ที่ไม่เข้าห้องเรียน หลีกเลี่ยงการเรียนเมื่อถึงเวลา ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ต้อง
เชิญผู้ปกครอง

5.๒ ให้นักเรียนนั่งตามผังที่ครูประจำชั้นกำหนดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ครูไม่ได้

5.๓ นักเรียนจะต้องรักษาโต๊ะที่นั่งของนักเรียน ให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่าให้มีเศษ
กระดาษหรือสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ภายในห้องเรียน

5.๔ ห้ามทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดของโรงเรียนประอะเปื้อน

5.๕ ห้ามขีดเขียนกระดานหรือโต๊ะโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่นำชอล์ก ปากกาไวท์บอร์ด
ไปเล่น

5.๖ นักเรียนจะต้องช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียนของตนทุกวัน เพื่อช่วยเหลือเวรประจำวัน
ที่ตั้งไว้

5.๗ ห้ามนำอาหารมารับประทานบนห้องเรียน

5.๘ นักเรียนจะต้องตั้งใจฟังคำอธิบายของครูด้วยอาการเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่
ได้รับอนุญาต

5.๙ ห้ามหลับในห้องเรียนในขณะที่ครูกำลังสอนหรือในชั่วโมง ถ้านักเรียนป่วยให้ไปที่ห้อง
พยาบาล

5.๑๐ ในขณะที่ครูสอนอยู่ให้ตั้งใจ สนใจ จะพูด จะถามครูหรือแสดงความคิดเห็นจะต้องยก
มือก่อนเมื่อได้รับอนุญาตจากครูแล้วจึงดำเนินการต่าง ๆ ได้

5.๑๑ ห้ามทำเสียงอึกทึกหรือลุกขึ้นยืนหรือเดินพลุกพล่านในห้องโดยพลการ

5.๑๒ ห้ามทำลายโต๊ะหรือม้านั่งหรือขีดเขียนทำให้สกปรกถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

5.๑๓ การออกจากห้องเรียนเพื่อไปทำธุระส่วนตัว ให้นักเรียนลาครูประจำวันที่ทำการสอน
ห้ามนักเรียนออกนอกห้องโดยพลการ

5.๑๔ ในชั่วโมงแรกของภาคเรียนเช้าหรือบ่าย ห้ามนักเรียนลาไปดื่มน้ำหรือปัสสาวะ
(ยกเว้นกรณีที่เป็นจริง ๆ เช่น ถ่ายท้อง ฯลฯ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่กำลังสอนอยู่)

ข้อ 6 ระเบียบเรื่องรับประทานอาหาร

6.๑ นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารในเวลาพัก ในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้

6.๒ นักเรียนจะต้องซื้ออาหารอย่างเป็นระเบียบ โดยการเข้าแถวตามระเบียบก่อนหลัง โดย
เข้าซื้ออาหาร เวลา ๑๑.๓๐ น.

6.๓ นักเรียนจะต้องระมัดระวังเรื่องความสะอาด และจะต้องนำสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ไปทิ้งใน
ภาชนะที่ทางโรงเรียนเตรียมไว้

- 6.๔ นักเรียนจะต้องนั่งรับประทานอาหารอย่างสุภาพ
- 6.๕ นักเรียนจะต้องเก็บภาชนะในที่ที่จัดไว้ให้ หลังรับประทานอาหารเสร็จ
- 6.๖ ในระหว่างเข้าแถว โหมมูม หรือชั่วโมงเรียนห้ามรับประทานอาหารเด็ดขาด

ข้อ 7 หลักความประพฤติของนักเรียน

- 7.๑ นักเรียนพึงรักษามารยาทของสังคม และไม่พึงกระทำในสิ่งต่อไปนี้
 - เทียบเตรในสถานเริงรมย์ ทำความรำคาญให้แก่ผู้ที่สัญจรไปมา
 - ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพหรือวัยของนักเรียน
- 7.๒ ประพฤติตนกับโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมืองด้วยกันดังนี้
 - สามัคคีกลมเกลียวไม่แบ่งเขาแบ่งเรา
 - คบหาสมาคมกันในฐานะเพื่อนนักเรียนโรงเรียนเดียวกัน
 - ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ให้ความกรุณากันตามสมควรแก่กรณี
 - ยกย่องให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกันทุกคน
 - เคารพนักเรียนรุ่นพี่หรือผู้อาวุโส หรือผู้มาอยู่ก่อน
- 7.๓ ความประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนคือ
 - มาโรงเรียนสายเป็นประจำโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น
 - เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด
 - สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือของมีนเมาต่าง ๆ
 - เข้าไปในสถานที่จำหน่ายยาเสพติด โรงจำหน่าย หรือสถานหญิงโสเภณี
 - เล่นการพนันหรือการละเล่นที่มีลักษณะคล้ายการพนัน
 - ประพฤติตนทำนองชู้สาว
 - แสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่สุภาพ
 - ก้าวร้าวครู
 - เทียบเตรในเวลากลางคืน
 - หนี
- 7.๔ นักเรียนยอมเป็นผู้เล่นกีฬาเป็น ดูกีฬาเป็น รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
- 7.๕ นักเรียนยอมต้องเคารพยำเกรงบิดา มารดา ครู และผู้ใหญ่และควรปรึกษาผู้ใหญ่
- 7.๖ นักเรียนเมื่อสวมเครื่องแบบอยู่ต้องรักษาชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของโรงเรียนอยู่เสมอ
- 7.๗ นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัยดีงาม เคารพต่อกฎหมายบ้านเมืองและระเบียบแบบแผนของสังคม
- 7.๘ นักเรียนต้องยึดถือคุณธรรมต่อไปนี้

- ความซื่อสัตย์
- ความกตัญญูกตเวที
- ความสามัคคี

7.๙ นักเรียนคนใดทำทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้เกิดความเสียหายโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตามต้องชดใช้ตามราคาของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ 8 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปกครอง

8.๑ ดูแลเด็กในปกครองของท่าน แต่งกายให้ถูกระเบียบเดินทางไปโรงเรียนให้ทันเวลา หมั่นตักเตือนให้ตั้งใจ ศึกษาเล่าเรียนโดยสม่ำเสมอประพฤติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

8.๒ ต้องรับผิดชอบส่งเสียเรื่องการเงินให้พอใช้สอยในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน เช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ

8.๓ ควบคุมดูแลการทำการบ้านของนักเรียน

8.๔ สอดส่องการไปกลับของนักเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ ถ้านักเรียนกลับบ้านผิดปกติเสมอ ๆ ควรติดต่อโรงเรียนโดยเร็ว

8.๕ อย่าให้เงินนักเรียนใช้จ่ายฟุ่มเฟือยโดยเกินความจำเป็น

8.๖ อย่าให้นักเรียนหยุดเรียนโดยไม่จำเป็น จะทำให้การเรียนไม่ติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องหยุดเรียนด้วยเหตุจำเป็น ผู้ปกครองต้องเซ็นชื่อรับรองในใบลาด้วยทุกครั้ง

8.๗ อย่าให้นักเรียนแต่งกายประดับของมีค่า เช่น แหวน ไปโรงเรียนจะเป็นอันตรายต่อตัวเองและอาจเกิดการเสียหายขึ้นในโรงเรียนได้

8.๘ อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ที่โรงเรียน ในช่วงเวลาพักเที่ยงและตอนเลิกเรียน เท่านั้น

8.๙ หากสังเกตว่าเด็กของท่านมีความผิดปกติทางการเรียน ทางความประพฤติ หรือทางสุขภาพ โปรดติดต่อโรงเรียนด่วน เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขโดยตรง

8.๑๐ หากท่านไม่พึงประสงค์จะเป็นผู้ปกครองของนักเรียนต่อไป โปรดแจ้งทางโรงเรียนให้ทราบ

8.๑๑ ดูแลนักเรียนในปกครองไม่ให้ไปปกครองไปสัปดาห์ละหลายลงผิวหนัง

8.๑๒ ควบคุมดูแลนักเรียนไม่ให้มีวัสดุ เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด

8.๑๓ โปรดไปโรงเรียนตามนัด ถ้าโรงเรียนมีหนังสือเชิญท่านไปพบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน ถ้าท่านไม่มาโปรดแจ้งความจำเป็น ให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะสั่งพักการเรียนนักเรียนในปกครองของท่าน ตั้งแต่วันกำหนดไปพบกับทางโรงเรียน

8.๑4 โรงเรียนสามารถตัดชื่อนักเรียนออกได้ถ้าหากผู้ปกครองไม่มาติดต่อหลังจากที่ได้รับหนังสือเชิญเป็นฉบับที่ ๒

แบบใบลาของนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ด้วย (ข้าพเจ้า,ดิฉัน,

กระผม).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงขอหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ.....เป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ปกครอง

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูที่

ปรึกษา

ข้อ 9 ระเบียบว่าด้วยการทำความเคารพ

9.1 นอกห้องเรียน

9.9.1 นักเรียนต้องแสดงความเคารพต่อครูทุกท่าน

9.9.2 เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครูให้อยู่ในระยะห่างพอประมาณ นักเรียนยืนตรง

และยกมือไหว้

9.9.3 ขึ้นลงบันไดสวนทางกันให้นักเรียนหยุดกับที่ให้ครูผ่านไปก่อนค่อยเดินไป

9.9.4 ขี่รถผ่านให้ก้มศีรษะ

9.9.5 ถ้านักเรียนแบกของหรือถือของให้ก้มศีรษะไม่ต้องยืนตรง

9.2 นอกบริเวณโรงเรียน

ให้ปฏิบัติตามประเพณีนิยม เมื่อเจอคุณครูให้แสดงความเคารพ คือการยกมือไหว้ และ กล่าวทักทายปราศรัยด้วยคำสุภาพ

9.3 กรณีต่อไปนี้งดทำความเคารพ คือ

- ขณะอยู่ในแถว
- ขณะรับประทานอาหาร
- ขณะอยู่ในพิธีที่มีประธานพิธี

ข้อ 10 ระเบียบว่าด้วยการ เข้า – ออก ห้องเรียนและโรงเรียน

10.1 การเข้าห้องเรียน

- ต้องกล่าวคำว่า “ขออนุญาต” เมื่อครูอนุญาตจึงเข้าห้องเรียนได้
- ในกรณีที่นักเรียนลาครูที่สอนแล้วกลับเข้าห้อง ไม่ต้องกล่าวคำว่าขออนุญาต

ครูผู้สอนเคารพแทน

10.2 การออกนอกห้องเรียน

- ต้องขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง
- เมื่อเสร็จธุระต้องแรงรีบเข้าห้องเรียนทันที
- ไม่มีกิจจำเป็นห้ามออกนอกห้องเรียนโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะคาบที่ ๑,๒ ภาคเรียน

เช้า และคาบบ่ายที่ ๔,๕

10.3 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยการขออนุญาตครูผู้สอนหัวหน้าระดับ หรือรองหัวหน้าระดับ แล้วนำไปแจ้งกับยามหน้าประตูโรงเรียน

- ต้องเขียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดแล้วนำไปแจ้งยาม

ข้อ 11 ระเบียบการใช้อาคารสถานที่

อาคารสถานที่ตลอดจนพัสดุทุกชิ้น เป็นสมบัติของชาติและเป็นของส่วนรวมนักเรียนเป็นเจ้าของร่วมกันมีหน้าที่รักษาสมบัติเหล่านั้นอย่าให้ชำรุดสูญหาย โรงเรียนได้วางวิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้

11.1 ห้องเรียน

11.๑.1 นอกเวลาเรียน นักเรียนห้ามเข้า-ออก ห้องเรียน ถ้ามีความจำเป็นให้นักเรียนขออนุญาตครูที่ปรึกษาก่อน

1๑.1.๒ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของห้องเรียนอยู่เป็นนิจ

1๑.1.๓ ขณะนี้นักเรียนอยู่ในห้องเรียน จะต้องรักษามารยาทของตัวเองให้เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือลุกขึ้นเดินพลุกพล่าน และห้ามเขียนกระดานหน้าชั้นเรียนเล่น

1๑.1.๔ วัสดุทุกชิ้นภายในห้องเรียนต้องช่วยกันระมัดระวังรักษา ไม่ให้หักพังหรือสูญหาย ผู้ใดทำหักพังหรือสูญหาย ต้องชดเชยตามราคาท้องตลาดปัจจุบันหรือได้รับโทษ

1๑.1.๕ ห้ามนำอาหารทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องเรียนโดยเด็ดขาด ให้รับประทานอาหารในโรงอาหารเท่านั้น

1๑.1.๖ ขณะที่อยู่ในห้องเรียน ต้องตั้งใจเรียน เชื่อฟังครูผู้สอน หากสงสัยยกมือ (ขวา) ขึ้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงถามได้ จะลุกจากที่นั่งต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อนเสมอ

11.2 อาคารเรียน

11.2.1 ต้องรักษาความสะอาดทุกหลัง ไม่ขูดขีด เขียน หรือทำสกปรก

11.๒.2 เมื่อเข้าอาคารเรียน ต้องไม่เดินเสียงดังหรือวิ่งดังหรือส่งเสียงดัง

11.๒.๓ ไม่นำอุปกรณ์ใดมาเล่นในอาคารเรียน

11.3 ห้องวิทยาศาสตร์

11.๓.๑ ต้องไม่ทำความเสียหายให้เกิดแก่อุปกรณ์วิทยาศาสตร์

11.๓.๒ ห้ามนำอุปกรณ์หรือสารเคมีทุกชนิดออกไปจากห้องวิทยาศาสตร์โดยพลการ หรือนำไปทดลองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน เพราะอาจเกิดอันตรายได้

11.๓.๓ ห้ามเล่นหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สมควรในห้องวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกเวลาเรียน แต่จะได้รับอนุญาตจากครูเป็นกรณีไป

11.๓.๔ ต้องทำความสะอาดเครื่องมือทุกชิ้นที่นำมาทดลองแล้วเก็บเข้าที่เดิมด้วย

11.๓.๕ ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ ม้านั่ง หรืออุปกรณ์ในห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

11.๓.๖ อย่าทำการทดลองสารเคมีต่าง ๆ หรือเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าโดย

รู้เท่าไม่ถึงการณ์เป็นอันขาด

11.๓.๗ เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้รีบแจ้งครู

11.๓.๘ ผู้ใดฝ่าฝืนตามที่กำหนดไว้นี้ เมื่อมีการเสียหายเกิดขึ้น ต้องมีการชดใช้เป็น
สิ่งของหรือมีโทษตามควรแก่กรณี

11.4 ห้องคอมพิวเตอร์

11.4.1 เดินแถวเข้าเรียนในห้องคอมพิวเตอร์ เมื่อถึงเวลาเรียนในชั้นเรียน การขอเข้า
เรียนเวลาพิเศษต้องขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง

11.๔.๒ ต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกชั้น อย่ายุ่ให้ชำรุดสูญหาย เมื่อ
ใช้แล้วรักษาความสะอาดและเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย

11.๔.๓ ระมัดระวังการใช้เครื่องมือกลไก ขณะปฏิบัติงานอาจพลาดพลั้งถึงพิการ

11.๔.๔ ไม่หยิบฉวยวัสดุหรือเครื่องมือทุกชนิดเป็นของตน อาจมีโทษถึงให้ออกได้

11.5 ส้วม

11.๕.๑ อย่าทิ้งสิ่งของที่ไม่ควรทิ้งลงในท่อส้วม เพราะอาจจะทำให้ส้วมตันและแก้ไข
ยากโดยเฉพาะนักเรียนหญิง ให้ทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ในห้องส้วมแต่ละห้อง

11.๕.๒ ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ตามผนังส้วม

11.๕.๓ เมื่อถ่ายแล้วควรลาดน้ำลงโถให้สะอาดทุกครั้ง

11.๕.๔ หากไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ส้วม โปรดแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายอาคาร

สถานที่

ด้านโภชนาการ

ข้อ 12 ระเบียบการใช้โรงอาหาร

12.1 นักเรียนรับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด ช่วงกลางวัน เวลา ๑2.00 – ๑3.0๐
น.

12.๒ นักเรียน เข้าแถว รับประทานอาหารตามลำดับก่อนหลัง

12.๓ นักเรียนทุกคนต้องมีระเบียบ – วินัย กิริยาวาจาและวัฒนธรรมที่ดีในการรับประทานอาหารและไม่เล่นหรือส่งเสียงดังในบริเวณโรงอาหาร

12.๔ นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร

12.5 โรงอาหารและเครื่องใช้ในโรงอาหารเป็นของใช้ร่วมกันนักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษา
ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกโรงอาหาร

12.๖ หลังรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วให้เก็บพานะไปยังจุดที่กำหนด

ข้อ 13 แนวปฏิบัติของนักเรียนในการใช้ห้องพยาบาล

13.๑ นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการดูแลรักษาสุขภาพพลานามัย

13.๒ เปิดให้บริการ 08.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น.

- 13.๓ ไม่ส่งเสียงดัง และรักษาความสะอาด
- 13.๔ นักเรียนไม่หยิบบยารับประทานเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- 13.๕ เขียนบันทึก ชื่อ-สกุล ในการรับยา และการนอนพัก ในสมุดบันทึกผู้ใช้บริการห้องพยาบาลทุกครั้ง
- 13.๖ เจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อให้เขียนใบลาครูประจำชั้นและหยุดเรียน

หมวดที่ 3

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ ๑ เครื่องแบบนักเรียนชายชั้นอนุบาล

๑.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตปกฮาวาย ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ ซม. มีกระดุมบริเวณสะเอวด้านหน้า ๒ เม็ด แขนยาว เพียงข้อศอก มีกระเป๋าทัดแนวราวนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ไม่ปลดกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง

๑.๒ กางเกง เป็นกางเกงเอวยางยืดด้านหลัง บริเวณขอบกางเกงมีรางกระดุมด้านหน้า ๒ ราง ใช้ผ้าสีแดง ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลาง ส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าทัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๑.๓ เสื้อกั๊กเปื้อน เป็นเสื้อเอี๊ยมสีชมพู ตรงกลางของเสื้อมีกระเป๋าทัด ๑ กระเป๋า

๑.๔ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีธรรมชาติหรือสีขาวพื้นดำ ยาวเหนือตาตุ่ม ตั้งแต่ ๑๐ ซม. ขึ้นไป แต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง ไม่พับหรือไม่มีวนถุงเท้า ถุงเท้าไม่มีลวดลาย

๑.๕ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

ข้อ 2 เครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นอนุบาล

๒.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอบัว ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง 1 ซม. มีกระดุมบริเวณสะเอวด้านหน้า 2 เม็ด แขนยาว เพียงข้อศอก มีกระเป๋าทัดแนวราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ไม่ปลดกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกระโปรง

2.๒ กระโปรง เป็นกระโปรงทรงเอใช้ผ้าสีแดงเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง พับเป็นจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ๕ -๘ ซม. ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๕ ซม.

2.๓ เสื้อกันเปื้อน เป็นเสื้อเอี๊ยมสีชมพู ตรงกลางของเสื้อมีกระเป๋าดัด ๑ กระเป๋า

๒.๔ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้าสั้นธรรมดา หรือสีขาวพื้นดำ สูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จากขอบรองเท้า

๒.๕ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนัง แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

ข้อ 3 เครื่องแบบนักเรียนชายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๑ เสื้อ เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีสาบที่อก เสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔.0 ซม. กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนยาว เพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ไม่ปลดกระดุมเสื้อเม็ดที่ 2 เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดชัดเจนโดยรอบ

3.๒ กางเกง ใช้กางเกงผ้าสีกาเกี๋ ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่า ไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลิ้น มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๓.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลายใด ๆ ขนาด กว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนชนิดหัวกลัด

๓.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๓.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นธรรมดาหรือสีขาวพื้นดำยาว เนื้อตาตุ่ม ตั้งแต่ ๑๐ ซม. ขึ้นไป แต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า ถุงเท้าไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔ เครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

4.1 นักเรียนหญิงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔

เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตปกฮาวาย ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนยาว เพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ขณะสวมใส่ไม่ปลดกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ การสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง และมีเสื้อซับสีขาวเรียบไม่มีลวดลายทับเสื้ออีกชั้น

กระโปรง เป็นเอี๊ยมกระโปรงทรงเอใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง พับเป็นจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ๘ - ๑0 ซม. ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๕ ซม.

4.2 นักเรียนหญิงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

เสื้อ นักเรียนชั้นประถมศึกษา ๕-๖ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป สวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นแบบกลาสีวัดจากตัวลงไปไม่เกิน ๑๒ ซม. ใช้ผ้าสองชั้น เย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาว เนื้อคอเพียงเล็กน้อย ปลายจีบประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ ซม. ความยาวและความกว้างให้เหมาะสม

กับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่าง ด้านขวาติดกระเป๋าด้านขวา ขนาดพองาม ปกกระเป๋าด้านซ้ายประมาณ ๒ ซม. ปล่อยชายเสื้อนอกกระโปรง มีโบหู กระต่ายสีกรมท่า และมีเสื้อซับสีขาวเรียบไม่มีลวดลายทับเสื้อยกทรงอีกชั้น

กระโปรง ทรงเอใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลายและไม่บางพับเป็นจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง แต่ละจีบเกล็ดยาว ๖ - ๑๒ ซม. ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ๘ - ๑๐ ซม. ชายกระโปรง หน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๕ ซม.

ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้าสั้นธรรมดา หรือสีขาวพื้นดำ สูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จากขอบรองเท้า

รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนัง แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

ข้อ ๕ เครื่องแบบพลศึกษา

ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๑ เสื้อพลศึกษา ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายเป็นเสื้อโปโลคอปกทวิชายสีน้ำเงินมีตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนที่หน้าอกด้านซ้าย คอปกเสื้อเป็นสีขาวแถบน้ำเงิน และมีแถบสีขาวที่ปลายแขน

๕.๒ กางเกงวอร์ม เป็นกางเกงสีน้ำเงิน มีแถบขาว ๒ แถบบริเวณด้านข้าง

๕.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้าสั้นธรรมดา หรือสีขาวพื้นดำ สูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จากขอบรองเท้า

๕.๔ รองเท้า

ระดับชั้นอนุบาล

ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

นักเรียนชายให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

นักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๕.๕ การสวมเครื่องแบบพลศึกษาทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ใส่ชายเสื้อในกางเกงวอร์ม

๕.๖ นักเรียนสวมเครื่องแบบพลศึกษาในวันที่มีการเรียนการสอนพลศึกษาหรือตามที่โรงเรียนนัดหมายเท่านั้น

นักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

ข้อ 6 ชุดลูกเสือ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๑-3

การแต่งกายชุดลูกเสือในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๑-๓ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายแต่งกายเหมือนเครื่องแบบนักเรียนทุกประการแต่เพิ่มเติมโดยการปักป้ายเครื่องหมายจงทำติดเหนือกระเป๋าด้านหลังซ้าย ปักป้ายชื่อโรงเรียนที่แขนเสื้อด้านขวา ผ้าพันคอเป็นผ้าสามเหลี่ยม พื้นน้ำเงิน ขลิบชมพู ด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช สวมใส่โดยม้วนผ้าพันคอให้ได้ขนาดที่เหมาะสม คาดรัดด้วยวอกเกิ้ลรูปหน้าเสือ หมวกเป็นสีน้ำเงินแถบสีเหลือง ด้านหน้าเป็นรูปหน้าเสือ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

เครื่องแบบลูกเสือสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. ชุดกาก็แบบลูกเสือสามัญ มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้นและกางเกงขาสั้นคลุมเข้า
๒. หมวกเป็นแบบหมวกปีก มีสายคาดหมวกสีน้ำตาล มีดอกจันและหน้า
เสือ

๓. ผ้าพันคอสีเขียว มีตราประจำจังหวัดอยู่ที่มุมผ้าพันคอ
๔. วอกเกิ้ล เป็นแบบโลหะทองเหลืองเป็นรูปหน้าเสือ
๕. ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีเหลืองบนผ้าพื้นขาวที่หน้าอกด้านขวา
๖. ป้ายชื่อโรงเรียนติดบริเวณแขนเสื้อด้านขวา
๗. ป้าย เสียชีพอย่าเสียสัตย์ ติดเหนือกระเป๋าด้านหลังซ้าย
๘. เข็มขัด เป็นแบบเข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูป
๙. รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลมีเชือกผูก ถูงเท้าสีทากี้

เครื่องแบบเนตรนารีสามัญ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. ชุดเนตรนารีสีเขียว มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้นและกระโปรงคลุมเข้า
๒. หมวกเป็นแบบหมวกมีปีกสีเดียวกับชุด มีตราเครื่องหมายเนตรนารี
๓. ผ้าพันคอสีเขียวมีตราประจำจังหวัดอยู่ที่มุมผ้าพันคอ
๔. วอกเกิ้ลเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี
๕. ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีเหลืองบนผ้าพื้นขาวที่หน้าอกด้านขวา
๖. ป้ายชื่อโรงเรียน ติดหัวไหล่ด้านขวา
๗. ป้าย เสียชีพอย่าเสียสัตย์ ติดเหนือกระเป๋าด้านหลังซ้าย
๘. เข็มขัด แบบหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตรา
เนตรนารี
๙. รองเท้าหนังสีดำมีสายคาดด้านหน้า ถูงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

สัญลักษณ์

ข้อ 7 ชุดผ้าไทย

ระดับชั้นอนุบาล

7.๑ นักเรียนชาย ใส่เสื้อที่มีลักษณะเป็นผ้าลูกไม้ ผ้าไหม ผ้าลายไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าประจำถิ่น ไม่จำกัดสี ส่วนกางเกงเป็นกางเกงโจงกระเบน

ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีธรรมชาติหรือสีขาวพื้นดำ ถุงเท้าไม่มีสวดลาย

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓

ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

7.๒ นักเรียนหญิง ใส่เสื้อที่มีลักษณะเป็นผ้าลูกไม้ ผ้าไหม ผ้าลายไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าประจำถิ่น ไม่จำกัดสี สวมใส่เป็นกางเกงโจงกระเบนหรือผ้าถุงก็ได้ ไม่จำกัดสี

ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีธรรมชาติหรือสีขาวพื้นดำ ถุงเท้าไม่มีลวดลาย

รองเท้า ใช้รองเท้าให้ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

ข้อ 8 การปักตัวอักษรย่อ

ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายให้ปัก อักษรย่อ ท.สม. ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน พร้อมทั้งปักชื่อ – นามสกุล ลักษณะตัวหนังสือธรรมชาติสูงประมาณ 0.๕ - ๑ ซม. ใต้อักษรย่อ ท.สม. เล็กน้อย

ข้อ 9 ทรงผม

9.๑ ทรงผมนักเรียนชาย ตัดผมรองทรง ทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ฉีดสเปรย์หรือใช้สารตกแต่งใดๆ ไม่ไว้หนวดเครา

9.๒ ทรงผมนักเรียนหญิง ให้ตัดผมสั้นเลยตึงหูเล็กน้อย ต้องติดกิ๊บ รวบผมให้เรียบร้อยไม่มีลูกผม ไม่ย้อมผม ฉีดสเปรย์หรือใช้สารตกแต่งใดๆ ถ้าต้องการผูกโบว์ สามารถผูกโบว์สีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน

ข้อ ๑๐ กระเป๋าใส่หนังสือ และอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๑ ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับใด ๆ ตกแต่งเครื่องแบบนักเรียนและห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน ยกเว้นนาฬิกาที่มีลายสุภาพ และสร้อยคอสำหรับแขวนพระ ซึ่งต้องมีความยาวพอเก็บใส่เสื้อได้มิดชิด ห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอม นักเรียนต้องยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของครู

หมวดที่ 4

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง

นักเรียนที่กระทำความผิด ทางโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

นักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(๓) ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓

(๔) ในระเบียบนี้

ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

กระทำความผิด หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษา ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(๕) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถานดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๖) ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษ ด้วยความโกรธ หรือด้วยคำหยาบ โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรง ของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับพฤติกรรมตนในทางที่ไม่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๗) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๘) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้สถานศึกษาเสื่อมเสีย ชื่อเสียง หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การกระทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๙) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๑๐) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวดที่ 5

ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ ๑ นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในสถานโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่

ข้อ ๒ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนและพฤติกรรม ดังนี้

ระดับความผิด	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน	หมายเหตุ
สถานเบา	<ul style="list-style-type: none"> - มาสายโดยไม่มีสาเหตุ - ส่งเสียงดังโดยมิควร / ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น - นำอาหารไปรับประทานนอกบริเวณที่กำหนด - ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน - ปกปิดความลับของนักเรียน ผู้กระทำความผิดโดยนัย เจนทั้ง ๆ ที่รับรู้สถานการณ์ - แสดงกิริยา - วาจาหยาบค้าย - หลีกเลี้ยงหลบซ่อน ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติในตอนเช้า - ไม่ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม - ไว้เล็บยาว ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน - แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน - หนีเรียน/เข้าห้องเรียนช้า/ไม่มีเหตุอันควร - หลีกเลี้ยง หลบหลีก หลีกหนีการกระทำความผิด 	ตัดคะแนน 5 คะแนน	

<p>สถานกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งหน้า กันคิ้ว และเสริมความงามโดยไม่ได้รับอนุญาต - ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต - พุดจา ชู้ กรรโชก กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น - ใช้เครื่องมือสื่อสารหรือเทคโนโลยีแสดงข้อความสัญลักษณ์ใส่ร้ายว่ากล่าวบุคคลอื่นให้อับอายเสียหายและใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม - นำสิ่งของต้องห้าม ไม่เหมาะสมไม่ได้รับอนุญาต - ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด - ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น - เล่นการพนัน 	<p>ตัดคะแนน 10 คะแนน</p>	
<p>ระดับ ความผิด</p>	<p>รายการ</p>	<p>เกณฑ์การ ตัดคะแนน</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>สถานหนัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม - หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน ๓-๕ วันขึ้นไป - แสดงกิริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส - ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน - ขีดเขียนข้อความ วาดรูปบนฝาผนังหรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน - ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น - มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น - ทุจริตในการเรียนและการสอบ - แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน - ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ - จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในห้องเรียน - มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน - ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน - เทียวกลางคืนเป็นนิจ หรือไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม 	<p>ตัดคะแนน 20 คะแนน</p>	
<p>สถานร้ายแรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน - ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว - ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย 	<p>ตัดคะแนน 30 คะแนน</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน ๑๐ วันขึ้นไป - ดื่มสุรา แอลกอฮอล์ของมีนเมาทุกชนิด - สูบบุหรี่ในสถานศึกษา - เสพและครอบครองยาเสพติดร้ายแรง เช่น ยาบ้า ฝิ่น กัญชา เฮโรอีน - จำหน่ายยาเสพติดในและนอกสถานศึกษา - เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี - กระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้วมีความผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหา - กระทำการอันเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - กระทำการให้เป็นการสร้างความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง 		
--	---	--	--

ข้อ ๓ นักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ให้เกิดความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงแก่โรงเรียน สังคม หมู่คณะ หรือประพฤติฝ่าฝืนตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมืองจะพิจารณาลงโทษตาม ระเบียบศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง ปีพ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในโรงเรียน

๔.๒ พักการเรียน ๓-๗ วัน

๔.๓ ย้ายสถานศึกษา (ตามความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียนยกเว้นโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถย้ายกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง ในภาคเรียนต่อไปหรือปีการศึกษาต่อไป)

การตัดคะแนนและการลงโทษ นักเรียนทุกคนได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑. นักเรียนที่กระทำความผิดเล็กน้อยหรือครั้งแรก ครูว่ากล่าว ตักเตือนอบรมสั่งสอนและแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. ตัดคะแนนรวม ๒0 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบหรือครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและบันทึก พร้อมทั้งให้ทำกิจกรรม ๑-๒ วัน

3. ตัดคะแนน ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก ทำทัณฑ์บน-ทำกิจกรรม ๓-๕ วัน

๔. ตัดคะแนนรวม ๕0 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก สั่งพักการเรียน ๓ วัน (ไม่คิดเวลาเรียน)

๕. ตัดคะแนนรวม ๖0 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก สั่งพักการเรียน ๕ วัน (ไม่คิดเวลาเรียน)

๖. ตัดคะแนนรวม ๘๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก สั่งพักการเรียน ๗ วัน (ไม่คิดเวลาเรียน) ทำหนังสือเตรียมย้ายโรงเรียน

๗. ตัดคะแนนรวม ๑0๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาย้ายโรงเรียน

หมวดที่ 6

การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และการเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ 1 นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้

ที่	รายการ	เกณฑ์การเพิ่มคะแนน	หมายเหตุ
1	เก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของนำมาแจ้งต่อโรงเรียน	5	
2	ร่วมกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนผลงานเป็นที่ประจักษ์	5	

3	เป็นตัวแทนของโรงเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก ได้รับคัดเลือก เป็นนักเรียนดีเด่นของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	20	
4	แจ้งเหตุกระทำผิดช่วยเหลือการสืบหาผู้กระทำผิด ซึ่งเป็น ประโยชน์กับโรงเรียนและสังคม	10	
5	ทำกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	5	
6	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆในระดับ โรงเรียน จนได้รับรางวัล	10	
7	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่น ๆในระดับศูนย์ เครือข่าย โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาจนได้รับรางวัล	20	
8	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆ ในระดับ จังหวัด ประเทศ จนได้รับรางวัล	30	
9	กระทำกิจกรรมหรือความดีอื่นๆ มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร	5	
10	ทำกิจกรรมกับชุมชนและได้รับการยกย่องจากชุมชน	20	

ข้อ 2 แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.1 นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะของ
พฤติกรรมที่พึงประสงค์

2.2 ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะวิธีการเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ
นักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแบบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

ข้อ 3 นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่
การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๙ คะแนน	ยกย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๓๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรทำความดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่างๆ

หมวดที่ 7

แนวทางปฏิบัติงานพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ 1 แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำผิด

1.1 ครูทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดในทันทีที่พบว่า
นักเรียนกระทำผิด ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

1.2 กรณีที่ครูหรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำผิด ให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษา ครู หัวหน้าระดับของนักเรียนที่ทำผิด หรือคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

1.3 ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับงานวินัยนักเรียน โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

1.4 การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าระดับ เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับวินัยนักเรียน

1.5 ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียน ผู้อื่นและส่วนร่วมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าที่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียนหรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้งานวินัยนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการเฉพาะในการดำเนินการตามสมควรต่อไป

ข้อ 2 ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการงานวินัยนักเรียนเพื่อทำหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนเป็นประธานหัวหน้างานหรือผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และให้หัวหน้างานวินัยนักเรียนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 3 การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการงานวินัยนักเรียนเสนอขอความคิดเห็นขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ภาคผนวก

เครื่องแบบและการแต่งกายประจำวันของนักเรียน
เครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาล (ปกติ)





เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมศึกษา (MEP)



เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ปกติ)



เครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 (ปกติ)



เครื่องแบบชุดพละ



เครื่องแบบลูกเสือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1-3 (ปกติ)



เครื่องแบบลูกเสือหนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4-6 (ปกติ)

